



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات في القرى

سياسة

خصوصية البيانات

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالقرى

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالقرى مرخصة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (3002) وتاريخ 14/03/1441هـ

سياسة خصوصية البيانات

1. مقدمة

تُوجب سياسة خصوصية البيانات على كل من يعمل لصالح جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالقرى («الجمعية»)، ويشمل ذلك أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين والموظفين والمستشارين والمتطوعين، المحافظة على خصوصية بيانات المانحين والمتبرعين والمتطوعين والمستفيدين، وعدم مشاركتها مع أي جهة إلا في نطاق ضيق جدًا وفق ما توضحه هذه السياسة، كما تُوجب استخدام البيانات الخاصة لأغراض الجمعية فقط بما تقتضيه المصلحة.

وتستند هذه السياسة إلى نظام حماية البيانات الشخصية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/19) وتاريخ 9/2/1443هـ ولائحته التنفيذية الصادرة عن الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (سدايا)، وإلى اللائحة الأساسية للجمعية، وتقرأ مع سياسات الجمعية الأخرى ذات العلاقة، ولا سيما سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين (BEN-POL-01)، وسياسة حفظ الوثائق والسجلات (DOC-POL-01)، وسياسة تعارض المصالح.

2. التعريفات

الجمعية. جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالقرى.

البيانات الشخصية. كل بيان -مهما كان مصدره أو شكله- من شأنه أن يؤدي إلى معرفة الفرد على وجه التحديد، أو يجعل التعرف عليه ممكنًا بصفة مباشرة أو غير مباشرة.

مالك البيانات. الفرد الذي تخصه البيانات الشخصية محل المعالجة، كالمانح أو المتبرع أو المتطوع أو المستفيد أو أي متعامل مع الجمعية.

معالجة البيانات. أي عملية تُجرى على البيانات الشخصية بأي وسيلة، كجمعها أو حفظها أو نقلها أو مشاركتها أو إتلافها.

الموافقة. إفصاح مالك البيانات عن رغبته بمعالجة بياناته الشخصية على النحو الذي يحقق الغرض من تلك المعالجة، بأي وسيلة تحقق ذلك.

3. الهدف من السياسة

1. توضيح إجراءات التعامل مع بيانات المانحين والمتبرعين والمتطوعين والمستفيدين، والمحافظة على خصوصيتها داخل الجمعية وعبر موقعها الإلكتروني.
2. تحديد ضمانات الجمعية تجاه أصحاب البيانات، وحقوقهم إزاء بياناتهم الشخصية.
3. الامتثال لنظام حماية البيانات الشخصية ولائحته التنفيذية.
4. حماية سمعة الجمعية وثقة المتعاملين معها من أي إساءة استخدام لبياناتهم.

4. المبادئ العامة

1. السرية: تتعامل الجمعية مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة، ما لم يوافقوا على نشرها.
2. الحد الأدنى من الجمع: لا تجمع الجمعية من البيانات الشخصية إلا القدر اللازم لتحقيق الغرض الذي جُمعت من أجله.
3. عدم المشاركة دون إذن: لا تبيع الجمعية ولا تشارك بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى دون إذنهم.
4. عدم التواصل التسويقي دون إذن: لا ترسل الجمعية أي رسائل إلكترونية أو نصية للمتعاملين معها، بواسطتها أو بواسطة جهة أخرى، دون إذنهم.
5. الشفافية والنشر: تنشر الجمعية سياسة خصوصية البيانات على موقعها الإلكتروني إن وُجد، وتوفرها عند الطلب مطبوعة أو إلكترونية.
6. الدقة: تحرص الجمعية على دقة البيانات المحفوظة لديها وتحديثها عند الحاجة.
7. الاحتفاظ المحدود: يُحتفظ بالبيانات الشخصية للمدة اللازمة فقط، وفق ما تقضي به سياسة حفظ الوثائق والسجلات

5. النطاق

تُطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية، سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين تنفيذيين أو موظفين أو متطوعين أو مستشارين، بصرف النظر عن مناصبهم فيها، وعلى جميع البيانات الشخصية التي تجمعها الجمعية أو تعالجها أو تحتفظ بها أيًا كان مصدرها.

6. أنواع البيانات المشمولة

تشمل البيانات المقصودة بهذه السياسة أي بيانات عامة أو خاصة، مثل البيانات الشخصية أو البريد

الإلكتروني أو المراسلات أو أي بيانات أخرى تُقدّم للجمعية، سواء من المتطوعين أو المانحين أو المتبرعين أو المستفيدين من خدماتها.

7. ضمانات الجمعية تجاه أصحاب البيانات

تهدف هذه السياسة إلى توضيح إجراءات التعامل مع البيانات والمحافظة على خصوصيتها داخل الجمعية أو من خلال موقعها الإلكتروني، وتضمن الجمعية ما يلي:

1. التعامل مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة ما لم يوافقوا على النشر.
2. عدم بيع أو مشاركة بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى دون إذنتهم.
3. عدم إرسال أي رسائل إلكترونية أو نصية للمتعاملين معها، بواسطتها أو بواسطة أي جهة أخرى، دون إذنتهم.
4. نشر سياسة خصوصية البيانات على موقعها الإلكتروني إن وُجد، وتوفرها عند الطلب مطبوعة أو إلكترونية.
5. اعتماد سياسة خاصة بخصوصية البيانات لموقعها الإلكتروني، وفق ما يرد في القسم الثاني عشر من هذه السياسة.

8. حقوق صاحب البيانات وأساس المعالجة

يتمتع صاحب البيانات، وفق نظام حماية البيانات الشخصية، بالحقوق الآتية:

1. معرفة كيفية استخدام الجمعية لبياناته الشخصية والغرض من معالجتها.
 2. طلب الاطلاع على بياناته المحفوظة لدى الجمعية والحصول على نسخة منها.
 3. طلب تصحيح بياناته غير الدقيقة أو استكمال الناقص منها.
 4. طلب إتلاف بياناته التي لم تعد هناك حاجة لحفظها، مع مراعاة المدد النظامية الواردة في سياسة حفظ الوثائق والسجلات.
 5. سحب موافقته على معالجة بياناته في أي وقت، دون أن يؤثر ذلك في مشروعية المعالجة التي تمت قبل السحب.
- ولا تُعالج بيانات صاحب العلاقة إلا بموافقته الصريحة، إلا فيما تستثنيه الأنظمة، كتنفيذ التزام نظامي على الجمعية أو لمصلحة عامة تقتضيها طبيعة عملها الدعوي والإرشادي والتوعوي.

9. مشاركة البيانات مع أطراف ثالثة

1. لا تُشارك البيانات الشخصية مع أي طرف خارجي إلا إذا كانت هذه المشاركة لازمة لاستكمال طلب صاحب البيانات.
2. يجوز استخدام بيانات مجمعة لأغراض إحصائية أو بحثية دون أن تشتمل على أي بيانات يمكن من خلالها التعرف على صاحبها.
3. في الحالات الاستثنائية، كالتحقيقات والقضايا، يجوز اطلاع موظفي الجهات الرقابية أو من يلزم اطلاعه على البيانات، خضوعاً لأحكام الأنظمة وأوامر الجهات القضائية المختصة.

10. المعالجة الآلية للبيانات

في الأحوال الاعتيادية، تُعالج البيانات آلياً (إلكترونياً) من خلال الأنظمة والتطبيقات المخصصة لذلك، دون أن يستلزم ذلك مشاركة الموظفين أو اطلاعهم على تلك البيانات، بما يقلل من احتمالات الإفصاح غير المقصود عنها.

11. أمن البيانات والإبلاغ عن الاختراقات

1. تُؤمن البيانات الشخصية والتخزين الإلكتروني لها باستخدام التقنيات الأمنية المناسبة، بما يحول دون الوصول أو الاطلاع أو التعديل غير المصرح به.
2. يجب على أي منسوب يكتشف اختراقاً أو تسريباً محتملاً لبيانات شخصية إبلاغ الإدارة التنفيذية فوراً دون تأخير.
3. تتولى الإدارة التنفيذية تقييم أي حادثة اختراق وتحديد الإجراءات التصحيحية اللازمة، وإبلاغ الجهات المختصة وأصحاب البيانات المتأثرين وفق ما تقضي به الأنظمة ذات العلاقة.

12. سياسة خصوصية الموقع الإلكتروني

تعتمد الجمعية سياسة الخصوصية الآتية لموقعها الإلكتروني -إن وُجد- وتنشرها عليه:

1. من حق زائر الموقع معرفة كيفية استخدام البيانات التي يشاركها معه، وتلتزم الجمعية بحماية حقوق جميع زواره ومستخدميه والحفاظ على سرية بياناتهم.
2. لا يمارس الموقع أي أنشطة تجارية، ولا تُتبادل البيانات الشخصية مع أي جهة تجارية إلا بعد الإعلان عن ذلك للمستخدم وموافقته الصريحة عليه.
3. لا تُستخدم بيانات المستخدمين لإرسال رسائل ذات محتوى تجاري أو ترويجي.
4. يجوز استخدام البيانات المسجلة في الموقع لعمل الاستبانات وأخذ الآراء بهدف تطوير الموقع، وللتواصل مع المستخدم عند رغبته في التبرع أو الاطلاع على مستجدات مشاريع الجمعية وأعمالها الخيرية.

5. لا تُشارك بيانات المستخدمين مع أطراف خارجية إلا إذا كانت لازمة لاستكمال طلبهم، أو ضمن بيانات مجمعة لأغراض إحصائية لا تُعرّف بصاحبها.
6. قد يحتوي الموقع على روابط لمواقع إلكترونية أخرى تقع خارج سيطرة الجمعية ولا تغطيها سياسة الخصوصية هذه، وينبغي على المستخدم مراجعة سياسات الخصوصية الخاصة بتلك المواقع.
7. تحتفظ الجمعية بحق تعديل بنود سياسة خصوصية الموقع في أي وقت تراه ملائماً، وتُنَفَّذ التعديلات على هذه الصفحة، ويُخطر المستخدمون بأي تعديل ذي تأثير.
8. يُؤمّن التخزين الإلكتروني للبيانات الشخصية المرسلة عبر الموقع باستخدام التقنيات الأمنية المناسبة.

13. المسؤوليات

الجهة	المسؤولية
مجلس الإدارة	اعتماد السياسة والإشراف العام على الالتزام بها
الإدارة التنفيذية	الإشراف على تطبيق السياسة، ومتابعة حوادث اختراق البيانات إن وقعت
مسؤول الموقع الإلكتروني	تطبيق سياسة خصوصية الموقع ونشرها وتحديثها
جميع منسوبي الجمعية	الالتزام بسرية البيانات وعدم مشاركتها خارج نطاق العمل

14. الاستثناءات

1. أي استثناء من أحكام هذه السياسة، كمشاركة بيانات مع جهة رقابية أو قضائية دون موافقة صاحبها، يجب أن يستند إلى أساس نظامي صريح، ويوثق كتابياً مع بيان مبرراته.

15. عواقب عدم الالتزام

1. يخضع أي منسوب للجمعية يثبت إخلاله بأحكام هذه السياسة، ولا سيما مشاركة بيانات شخصية دون إذن أو دون أساس نظامي، للمساءلة الإدارية وفق اللوائح الداخلية للجمعية.
2. لمجلس الإدارة صلاحية رفع القضايا الجنائية والحقوقية عند الاقتضاء، وفق ما يقضي به نظام حماية البيانات الشخصية ولائحته التنفيذية.

16. مؤشرات الأداء (KPIs)

م	المؤشر	طريقة القياس	الدورية
1	نشر سياسة الخصوصية على الموقع الإلكتروني	توفر السياسة منشورة ومحدّثة على الموقع	سنويًا
2	حوادث الاختراق أو التسريب المرصودة	عدد الحوادث ونسبة معالجتها خلال المدة المحددة	ربع سنوي
3	طلبات أصحاب البيانات (اطلاع/تصحيح/إتلاف)	عدد الطلبات ونسبة الاستجابة لها خلال مدة معقولة	ربع سنوي
4	شكاوى تتعلق بخصوصية البيانات	عدد الشكاوى المسجّلة ونسبة إغلاقها	ربع سنوي

17. النماذج والسجلات والوثائق ذات الصلة

م	النموذج / السجل	الغرض منه	الجهة المسؤولة عن حفظه
1	نموذج موافقة صاحب البيانات	توثيق موافقة صاحب البيانات على معالجة بياناته أو التواصل معه	الإدارة التنفيذية
2	سجل طلبات أصحاب البيانات	حصر طلبات الاطلاع أو التصحيح أو الإتلاف ومتابعتها	الإدارة التنفيذية
3	سجل حوادث اختراق البيانات	توثيق أي حادثة اختراق أو تسريب والإجراءات المتخذة حيالها	الإدارة التنفيذية

18. المراجعة والتحديث

يراجع مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة دوريًا، وكلما استجد ما يستوجب ذلك، كتعديل نظام حماية البيانات الشخصية أو لائحته التنفيذية أو صدور تعليمات جديدة عن سدايا أو المركز أو الجهات المختصة، ويُعتمد أي تعديل عليها بقرار من مجلس الإدارة.



اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه السياسة لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في القرى في محضر اجتماع مجلس الإدارة يوم الخميس 18 / 12 / 1447 هـ الموافق 4 / 6 / 2026 م.

التوقيع

الصفة

الإسم

رئيس مجلس الإدارة

محمد بن عتيق الرويلي

نائب رئيس مجلس الإدارة

صالح بن خيران الحربي

عضو مجلس الإدارة

سعد بن ناصر الكويكبي

عضو مجلس الإدارة

محمد بن مطخان الرويلي

عضو مجلس الإدارة

محمد بن شتيوي الجهني

عضو مجلس الإدارة

خالد بن عواد الرويلي

عضو مجلس الإدارة

خالد بن محمد العازمي

