



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات في القرى



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في القرى



مقدمة:

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والآداب والتي في المتبوع الأساسي لسلوك الفرد، ونشر الفهم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تدرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز لغة العملاء بالخدمات التي تقدمها جمعية الدعوة والارشاد وتوعية الجاليات في القرىات والعمل على مكافحة الفساد بشتى صوره.

نطاق السياسية

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستلزم من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً لأنظمة.

البيان

أ- اختيار المشروع والمراقبة

- يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم والمعاملين معهم. يجب أن يكون لدى الشركاء نظم المراقبة مدى امتداد ممثليهم للاتفاق بينهم وبين الجمعية

ب- نزاهة الأعمال

- يحظر على الشركاء تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء أو صنع الانطباع بذلك للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية.
- يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الغير نظامية واكتشافها.

ت - دقة سجلات الأعمال:

- يجب أن تقتيد وتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام.
- يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية.
- يجب أن تكون السجلات مقرؤة وواضحة والعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية.
- يجب ألا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر

ت- حماية المعلومات

يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق المستفيدين من المشاريع المشتركة والمعلومات السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها.



- يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب للمعلومات المستفيدين والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها.

ج - جودة المشاريع ومخرجاتها

- يجب أن يضمن الشركاء المشاركين في عملية اختيار المشاريع واعتمادها وتنفيذها الامتثال للمتطلبات المتفق عليها في العقود المبرمة بين الشركاء والجمعية
- يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمشاريع التي يتم القيام بها أصلية ودقيقة ومقرؤة ومراقبة وقابلة للاستعادة وآمنة. بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدانها.

يجب امتثال الشركاء لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.

ح- الامتثال للضوابط والإجراءات الرسمية للجمعيات الخيرية

يجب أن يمثل الشركاء الامتثال للأمثل لجميع ضوابط والإجراءات الرسمية للجمعيات الخيرية المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة

خ- إبداء المخاوف

يجب على الشركاء إن تبين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق، إبلاغ إدارة الجمعية فوراً

- أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية، يجب أن يفصح عما لديه عبر تقديم الشكاوى والإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية
- استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص، حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك بقدر ما يسمح به النظام .

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية، وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملياتهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية، وعلى إدارة الموارد البشرية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.



اعتماد مجلس الإدارة

الرقم	الاسم	صفته	التوقيع	الملاحظات
1	محمد بن عتيق الرويلي	رئيس مجلس الإدارة		
2	صالح بن خيران العربي	نائب الرئيس		
3	سعد بن ناصر الحکوي حکبی	عضو		
4	محمد بن مهناhan الرويلي	عضو		
5	محمد بن شتيوي الجهي	عضو		
6	خالد بن عواد الرويلي	عضو		
7	خالد بن محمد العازمي	عضو		

