



قائمة صلاحيات المجلس والصلاحيات المفوضة

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في القرى

قائمة بصلاحيات المجلس والصلاحيات المفوضة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في القرى (٢٠٢٤)

| م | الصلاحيات | الجهة المنفذة | إجراءات اتخاذ القرار | مدة التفويض |
|----|--|-------------------|--|------------------------|
| 1 | اعتماد الخطط الإستراتيجية والتنفيذية والخطط التشغيلية | مجلس الإدارة | عرض الخطة من الإدارة التنفيذية، مناقشتها، التصويت بالأغلبية واعتمادها بمحضر اجتماع | لا تفوض |
| 2 | اعتماد اللوائح والسياسات (مالية، إدارية، موارد بشرية) | مجلس الإدارة | دراسة المقترح المقدم من الإدارة التنفيذية أو اللجان المختصة، إقراره بالتصويت | لا تفوض |
| 3 | إقرار الموازنة السنوية وتوزيع البنود | مجلس الإدارة | مراجعة الموازنة من المدير المالي، مناقشتها واعتمادها بمحضر اجتماع | لا تفوض |
| 4 | اعتماد المشاريع الكبرى أو التي تتجاوز سقف الصرف المحدد | مجلس الإدارة | رفع مقترح المشروع، دراسة الجدوى، الموافقة في جلسة رسمية | لا تفوض |
| 5 | التعاقدات والالتزامات المالية التي تزيد عن (١٠,٠٠٠ ريال) | مجلس الإدارة | دراسة العقد من اللجنة المالية، التصويت عليه، توقيع الرئيس | لا تفوض |
| 6 | فتح الحسابات البنكية وتحديد المفوضين بالتوقيع | مجلس الإدارة | قرار رسمي يحدد البنك والمخولين، إرسال نسخة للمركز الوطني والبنك | حتى نهاية الدورة |
| 7 | تعيين المدير التنفيذي | مجلس الإدارة | إعلان الوظيفة، مقابلات، ترشيح، تصويت واعتماد | حتى نهاية العقد |
| 8 | تعيين القيادات (مدير مالي، مديري الإدارات) | مجلس الإدارة | ترشيح من المدير التنفيذي، تصويت المجلس | حتى نهاية العقد |
| 9 | توقيع العقود التشغيلية التي تقل عن (١٠,٠٠٠ ريال) | الإدارة التنفيذية | مراجعة العقد، التأكد من التوافق مع اللوائح، توقيع المدير التنفيذي | حتى نهاية العام المالي |
| 10 | الصرف ضمن البنود المعتمدة في الموازنة | الإدارة التنفيذية | وفق صلاحيات المدير التنفيذي، مع التقيد بسقف الصرف المحدد | حتى نهاية العام المالي |
| 11 | التعاقد مع موردين أو جهات خدمات ضمن الموازنة | الإدارة التنفيذية | طرح عروض أسعار، ترسية على العرض الأفضل، توقيع المدير التنفيذي | حتى نهاية العام المالي |
| 12 | إعداد التقارير الدورية (مالية، إدارية، برامجية) | الإدارة التنفيذية | جمع البيانات، إعداد التقرير، رفعه للمجلس للمراجعة | ربع سنوي |
| 13 | إدارة وتشغيل الأصول والممتلكات | الإدارة التنفيذية | متابعة الصيانة، الحفظ، الاستخدام الأمثل للأصول | مستمر طوال العام |
| 14 | رفع التقارير للجهات الرسمية | الإدارة التنفيذية | إعداد التقرير، مراجعته داخلياً، توقيع الرئيس ورفعته للمركز الوطني | حسب مواعيد الجهة |



اعتماد مجلس الإدارة

| م | الاسم | صفته | التوقيع | الملاحظات |
|---|------------------------|-------------------|---------|-----------|
| 1 | محمد بن عتيق الرويلي | رئيس مجلس الإدارة | | |
| 2 | صالح بن خيران الحري | نائب الرئيس | | |
| 3 | سعد بن ناصر الصكويكبي | عضو | | |
| 4 | محمد بن مداحان الرويلي | عضو | | |
| 5 | محمد بن شتيوي الجهني | عضو | | |
| 6 | خالد بن عواد الرويلي | عضو | | |
| 7 | خالد بن محمد العازمي | عضو | | |

